



EDITAL DE CREDENCIAMENTO Nº 001/2021-SEINFRA

Lei Federal 8.666/93, alterada e consolidada e legislação complementar em vigor, no que couber.

PREÂMBULO

A **SECRETARIA DE INFRAESTRUTURA** da **PREFEITURA MUNICIPAL DE CAUCAIA**, através da Comissão de Credenciamento, localizada a Secretaria de Infraestrutura, localizada na Rodovia CE 090, KM 01, Itambé, Caucaia/CE, CEP 61.600-970 e nomeada pela portaria nº 36/2021, DE 26 DE FEVEREIRO DE 2021, torna público para conhecimento de todos os interessados que no período de **04 DE MARÇO DE 2021 A 31 DE DEZEMBRO DE 2021** estará recebendo **exclusivamente via internet** as solicitações de inscrições e de forma presencial os documentos referentes ao **CREDENCIAMENTO DE PESSOAS FÍSICAS PARA O DESENVOLVIMENTO DE AÇÕES, PROGRAMAS, PROJETOS E DEMAIS ATIVIDADES DA SECRETARIA DE INFRAESTRUTURA DO MUNICÍPIO DE CAUCAIA/CE**, conforme especificações contidas no Projeto básico/Termo de Referência, constante do Anexo I do Edital, tudo de acordo com a Lei n.º 8.666/93, alterada e consolidada e legislação complementar em vigor, bem como portaria nº 36/2021, DE 26 DE FEVEREIRO DE 2021 as SECRETARIA DE INFRAESTRUTURA do Município de Caucaia/CE.

OBJETO:	CREDENCIAMENTO DE PESSOAS FÍSICAS PARA O DESENVOLVIMENTO DE AÇÕES, PROGRAMAS, PROJETOS E DEMAIS ATIVIDADES DA SECRETARIA DE INFRAESTRUTURA DO MUNICÍPIO DE CAUCAIA/CE.
Nº DO PROCESSO:	001/2021-SEINFRA.
ÓRGÃO INTERESSADO:	SECRETARIA DE INFRAESTRUTURA
ESPÉCIE:	CREDENCIAMENTO.
PERÍODO PARA CREDENCIAMENTO:	4º DE MARÇO DE 2021 A 31 DE DEZEMBRO DE 2021.

ANEXOS DESTE EDITAL:

1. Projeto Básico/Termo de Referência.
2. Modelo de Declarações.
3. Minuta do contrato.

1. DO OBJETO

1.1. Constitui objeto do presente processo o **CREDENCIAMENTO DE PESSOAS FÍSICAS PARA O DESENVOLVIMENTO DE AÇÕES, PROGRAMAS, PROJETOS E DEMAIS ATIVIDADES DA SECRETARIA DE INFRAESTRUTURA DO MUNICÍPIO DE CAUCAIA/CE**.



2. CONDIÇÕES DE PARTICIPAÇÃO

2.1. Poderão requerer o credenciamento os Profissionais Autônomos das funções ou especialidades definidas neste Edital e que cumpram os requisitos pertinentes de habilitação.

2.2. Não poderão participar do credenciamento:

2.2.1. Os interessados cujo ramo de atividade não seja compatível com o objeto deste credenciamento;

2.2.2. As pessoas físicas proibidas de contratar com o Órgão credenciador ou com a Administração Pública ou Poder Público, na forma da legislação vigente;

2.2.3. Entidades estrangeiras que não tenham representação legal no Brasil com poderes expressos para receber citação e responder administrativa ou judicialmente;

2.2.5. interessados que se enquadrem nas vedações previstas no artigo 9º da Lei nº 8.666, de 1993;

2.2.6. Servidores efetivos, comissionados ou dirigentes pertencentes ao quadro funcional da **PREFEITURA MUNICIPAL DE CAUCAIA**, em nenhuma hipótese;

2.2.7. Não poderá participar do credenciamento profissional que tenha sido descredenciado pela **SECRETARIA DE INFRAESTRUTURA**, anteriormente por descumprimento de cláusulas contratuais ou irregularidade na execução dos serviços prestados, bem como:

a) profissional em exercício de outro cargo ou função, ensejando a indisponibilidade temporal para a execução dos serviços;

b) profissional condenado em processo administrativo disciplinar;

c) Que possua qualquer outra restrição ou impedimento legal que a impeça quanto a possível futura contratação;

2.2.8. A inscrição implica na manifestação de interesse em participar do processo de credenciamento junto a **SECRETARIA DE INFRAESTRUTURA**, bem como, na aceitação e submissão, independentemente de declaração expressa, a todas as normas e condições estabelecidas no presente Edital, seus anexos, bem como aos atos normativos pertinentes expedidos pela **SECRETARIA DE INFRAESTRUTURA**.

3. DA FORMA DE INSCRIÇÃO

3.1. As inscrições para o referido credenciamento deverão ser realizadas, **EXCLUSIVAMENTE**, por meio de preenchimento de formulário eletrônico e anexação da documentação de correspondente, através de endereço a ser localizado no site oficial da Prefeitura Municipal de Caucaia (www.caucaia.ce.gov.br).

3.2. Antes de finalizar a inscrição, nos moldes acima especificados, o profissional deverá realizar a impressão do formulário com suas respostas e, posteriormente, acionar a opção “enviar” e, em seguida, também imprimir a página de confirmação da inscrição. Tais documentos poderão servir como comprovante de inscrição.

3.3. Ambos os documentos devem ser entregues juntamente com os documentos de habilitação relacionados, conforme item 4.2 deste edital.

3.4. A solicitação de credenciamento e os documentos apresentados de forma incompleta, rasurada ou em desacordo com o estabelecido neste Edital será considerada inepta, podendo o



interessado apresentar nova solicitação escoimada das causas que ensejaram sua inépcia, dentro do prazo de inscrição, sendo a última data de entrega de documentos que prevalecerá.

3.5. Os interessados poderão solicitar credenciamento, no período determinado neste edital, desde que cumpridos todos os requisitos e que esteja vigente o presente Edital de Credenciamento.

3.6. A inscrição somente será definitivamente efetivada quanto da entrega dos documentos de forma presencial, contudo, o resultado da inscrição ficará adstrito a análise e averiguação por parte da comissão de Credenciamento, a qual será realizada em conformidade com a discricionariedade da secretaria.

3.7. Caso haja demanda por parte da **SECRETARIA DE INFRAESTRUTURA** quanto a análise de documentos dos participantes, sem que estes ainda não tenham efetivado a entrega dos documentos físicos, estes serão preteridos quanto a esta demanda pontual, ficando facultada a Comissão de Credenciamento realizar a análise dos documentos do proponente seguinte, sem prejuízo de nova análise destes proponentes preteridos em demanda posterior.

4. DOS DOCUMENTOS PARA INSCRIÇÃO

4.1. Para credenciar-se o proponente deverá habilitar-se realizando a **SOLICITAÇÃO DE CREDENCIAMENTO**, através de preenchimento de **FORMULÁRIO DE CREDENCIAMENTO** no site acima mencionado.

4.2. Em seguida, a proponente deverá realizar a entrega dos documentos de credenciamento, de modo presencial, juntamente Comissão de Credenciamento localizada no Departamento de Gestão de Licitação, situado a Rodovia CE 090, KM 01, Itambé, Caucaia/CE, CEP: 61.600-970.

4.2.1. Os documentos de inscrição deverão ser entregues em envelope opaco, lacrado, contendo na parte externa as seguintes informações:

DOCUMENTOS DO CREDENCIAMENTO Nº 001/2021-SEINFRA

NOME: _____

FUNÇÃO: _____

TELEFONE: (____) _____

4.2.2. Os documentos de habilitação, as comprovações quanto às informações apresentadas no formulário de inscrição e a prova de atendimento aos demais requisitos técnicos quanto às funções prospectadas serão comprovadas mediante:

- a) Documento oficial de identificação (com foto) válido na forma da Lei;
- b) Cadastro Nacional de Pessoa Física - CPF;
- c) Comprovante de endereço devidamente atualizado, sendo aceito até o terceiro mês anterior a este procedimento;
- c.1) Caso o comprovante de endereço seja em nome de outro titular, devido à residência da pessoa não ser própria, este deverá vir acompanhado de declaração de que o mesmo reside no endereço em reconhecimento de firma do emitente;
- d) PIS ou NIT;
- e) Certidão Negativa de Antecedentes Criminais Estadual;



f) Comprovantes de qualificação técnica/formação (documentos específicos à escolaridade e ou qualificação/formação profissional referente ao cargo inscrito, conforme a função escolhida e item 4.2.1 do edital).

g) Prova de regularidade para com a Fazenda: Federal, Estadual e Municipal

g.1) A comprovação de quitação para com a **Fazenda Federal** deverá ser feita através da Certidão Negativa de Tributos e Contribuições Federais e a Dívida Ativa da União ou conforme nova certidão unificada com base na Portaria Conjunta RFB/PGFN nº 1.751, de 02/10/2014;

g.2) A comprovação de quitação para com a **Fazenda Estadual** será feita através da Certidão Negativa de Débitos Estaduais, fornecida pela secretaria da Fazenda;

g.3) A comprovação de quitação para com a **Fazenda Municipal** será feita através Certidão Negativa de Tributos Municipais;

h) Prova de inexistência de débitos inadimplidos perante a Justiça do Trabalho, mediante a apresentação de Certidão Negativa de Débitos Trabalhistas - **CNDT**, em conformidade com o dispositivo na CLT com as alterações da Lei Nº. 12.440/11 – DOU de 08/07/2011;

i) Declarações diversas (Conforme anexo II);

j) Formulário de inscrição (Documento opcional).

4.2.1. DOCUMENTOS ESPECÍFICOS:

a) Para a função de Assessor de Infraestrutura Categoria P2 I

- Comprovante de conclusão do ensino superior em curso de Engenharia Civil;
- Registro no Conselho;

b) Para a função de Assessor de Infraestrutura Categoria P2 I

- Comprovante de conclusão do ensino superior em curso **de Engenharia agrônoma;**
- Registro no Conselho;

c) Para a função de Assessor de Infraestrutura Categoria P3 - I

- Comprovante de conclusão do ensino superior em curso de Engenharia Civil;
- Registro no Conselho;

d) Para a função de Assessor de Infraestrutura Categoria P3 – II

- Comprovante de conclusão do ensino superior em curso de Administração;
- Registro no Conselho;

d) Para a função de Assessor de Infraestrutura Categoria P3 – III

- Comprovante de conclusão do ensino superior em Direito;
- Registro no Conselho;

e) Para a função de Assessor de Infraestrutura Categoria P3 – IV

- Especialização em Gestão Pública;

f) Para a função de Assessor de Infraestrutura Categoria P4 - I

- Comprovante de conclusão do ensino superior em curso de Engenheiro Civil;
- Registro no Conselho;

g) Para a função de Assessor de Infraestrutura Categoria P4 - II



- Comprovante de conclusão do ensino superior em curso de Direito;
 - Registro no Conselho;
- h) Para a função de Assessor de Infraestrutura Categoria P4 - III
- Comprovante de conclusão do ensino superior em Engenharia Civil;
 - Registro no Conselho;
- i) Para a função de Assessor de Infraestrutura Categoria T1 - I
- Comprovação de já ter operado máquinas pesadas;
- k) Para a função de Assessor de Infraestrutura Categoria T1 - III
- Comprovante de graduação em Rede de Computadores;
- j) Para a função de Assessor de Infraestrutura Categoria T1 - IV
- Comprovante de Técnico em Estradas e obras viárias;
- l) Para a função de Assessor de Infraestrutura Categoria T2 - I
- Curso Técnico em Geoprocessamento;
- m) Para a função de Assessor de Infraestrutura Categoria T3 - I
- Curso de segurança no Sistema Elétrico;

4.3. A data e hora da inscrição prevalecerá aquela realizada quando do momento da inscrição online.

4.4. Estará apto ao credenciamento apenas o profissional que estiver em conformidade com todas as exigências constantes da função pleiteada, conforme anexo I – Projeto Básico/Termo de Referência.

4.5. Serão declarados credenciados **TODOS OS INTERESSADOS** que estiverem de acordo com este Edital e que atenderem aos requisitos de Credenciamento, contudo, as contratações serão realizadas conforme necessidade da **SECRETARIA DE INFRAESTRUTURA**, até o limite de vagas livres estipuladas no Projeto Básico/Termo de Referência (**ANEXO I**).

4.6. Os documentos entregues aos inscritos serão analisados pela Comissão de Credenciamento, a qual emitirá os resultados, julgamentos e comunicados por meio do mesmo site;

4.7. Havendo mais de um interessado, ou havendo interessados em quantidade superior ao limite de vagas, será estabelecida ordem de precedência para a futura contratação, cuja formação levará em conta a data e hora da inscrição online.

4.8. Havendo empate quanto a ordem de classificação, a precedência será atribuída ao credenciado que tiver maior idade.

4.9. A Comissão de Credenciamento se reserva ao direito de realizar a análise dos documentos de credenciamentos dos solicitantes em conformidade com o número de inscritos, demandas e necessidades por parte da **SECRETARIA DE INFRAESTRUTURA**, logo, não haverá prazo fixado para divulgação dos resultados quando a análise destes documentos.

5. DO DESCREDENCIAMENTO



5.1. O presente credenciamento tem caráter precário, por isso, a qualquer momento, o credenciado ou a gestão poderá denunciar o credenciamento, caso seja constatada qualquer irregularidade na observância e cumprimento das normas fixadas neste Edital e na legislação pertinente ou no interesse do credenciado, sem prejuízo do contraditório e da ampla defesa.

5.2. O credenciado que desejar solicitar o descredenciamento deverá fazê-lo mediante aviso escrito, com antecedência mínima de trinta dias.

6. DA PRESTAÇÃO DOS SERVIÇOS

6.1. Os serviços a serem contratados serão todos aqueles necessários à execução dos programas, ações, projetos e atividades da **SECRETARIA DE INFRAESTRUTURA**.

6.2. No ato da assinatura do termo contrato, será definido os locais para a execução dos serviços, em consonância com as necessidades da **SECRETARIA DE INFRAESTRUTURA**.

6.3. O credenciado terá a obrigatoriedade de realizar os serviços nos locais determinados pela **SECRETARIA DE INFRAESTRUTURA**, podendo a execução dos serviços contratados serem demandados na sede ou nos interiores do município, em conformidade com a função a ser desempenhada e a carga-horária definida.

6.4. A prestação dos serviços levará em conta as determinações e orientações da **SECRETARIA DE INFRAESTRUTURA**, tudo em conformidade com o Projeto Básico/Termo de Referência em anexo do edital.

7. DOS REQUISITOS E JULGAMENTO

7.1. A Comissão de Credenciamento realizará a análise, averiguação e julgamento das solicitações de credenciamento em conformidade com as demandas sugeridas pela **SECRETARIA DE INFRAESTRUTURA**.

7.2. Após esta demanda e realizado o julgamento, será publicado no Diário Oficial do Município - DOM e ou no site oficial do município, o **resultado classificatório** do credenciamento que se dará em conformidade com a ordem de precedência pela realização da inscrição online.

7.3. O interessado poderá interpor recurso com suas motivações técnicas e fundamentos jurídicos no prazo de até **três dias úteis** após a divulgação do resultado de classificação. Os recursos não possuirão efeito suspensivo;

7.3.1. Os recursos oferecidos serão apreciados pela **Comissão de Credenciamento** no prazo de mais **três dias úteis**. Caso não sejam acolhidos, serão encaminhados a autoridade competente, com parecer fundamentado sobre a manutenção da decisão, cabendo a autoridade competente a decisão final, em igual prazo;

7.3.2. Após a análise dos recursos, o **resultado definitivo** será publicado por meio da afixação no Diário Oficial do Município - DOM e ou no site oficial do município.

8. DOS PROCEDIMENTOS DE CONTRATAÇÃO

8.1. Ultrapassada a fase de julgamento será aberto o processo competente de Inexigibilidade de Licitação, o qual o Município de CAUCAIA - CE convocará o(s) profissional(ais) credenciado(s) para assinatura do contrato, na ordem da preferência estabelecida, que firmará o compromisso entre as partes, pelo prazo previsto, nos termos do modelo que integra este Edital.

8.2. As obrigações decorrentes do presente processo serão formalizadas mediante lavratura dos respectivos contratos, subscritos pelo Município, através da **SECRETARIA DE**



INFRAESTRUTURA, representada pelo(a) Ordenador(a) de Despesa e o profissional **CRENCIADO**, que observará os termos da Lei n.º 8.666/93.

8.2.1. Integra o presente instrumento (**ANEXO III**) o modelo do contrato a ser celebrado.

8.2.2. O(s) Profissional(ais) credenciados além das obrigações resultantes da observância da Legislação aplicável, deverão obedecer às disposições elencadas no contrato – Anexa a este edital.

8.2.1. O (s) Profissional(ais) (s) credenciado terá o prazo de 05 (cinco) dias úteis, contado a partir da convocação, para subscrever o contrato. Este prazo poderá ser prorrogado uma vez, por igual período, quando solicitado pelo(s) profissional(ais) durante o seu transcurso e desde que ocorra justo motivo aceito pelo Município de CAUCAIA-CE.

8.2.1.1 – A convocação do(s) Profissional(ais) credenciado se dará através de publicação no Diário Oficial do Município e ou site oficial do município ou, ainda, mediante convocação direta através de endereço eletrônico válido, a ser fornecido pelo(s) profissional(ais) em seus documentos de credenciamento.

8.2.1.2. É de inteira responsabilidade dos credenciados manter seus dados cadastrais devidamente atualizados, incluindo endereço eletrônico, o qual servirá de forma de comunicação direta para todos os atos do processo.

8.2.1.3. O(s) Profissional(ais) que não atenderem justificadamente a convocação no prazo assinalado no item 8.2.1 será enquadrado no teor do art. 81 da Lei nº 8.666/93, ocasião em que a administração tomará as providências cabíveis quanto a vaga remanescente, sem prejuízo de abertura de processo administração para aplicação das penalidades cabíveis e insertas na mesma lei.

8.2.2. A recusa injustificada ou a carência de justo motivo do credenciado de não formalizar o Contrato, no prazo estabelecido, sujeitará à aplicação das penalidades previstas neste Edital.

8.2.3. Se o credenciado não assinar o Contrato no prazo estabelecido é facultado à administração municipal convocar os remanescentes, respeitada a ordem de classificação, preservado o interesse público.

8.3. Incumbirá à administração providenciar a publicação do extrato dos contratos na imprensa oficial, até o quinto dia útil do mês subsequente ao de sua assinatura ou na forma prevista na Lei Orgânica do Município. O mesmo procedimento se adotará com relação aos possíveis termos aditivos.

8.4. O contrato só poderá ser alterado em conformidade com os artigos, 57, 58 e 65 da Lei n.º 8.666/93.

8.5. O contrato produzirá seus jurídicos e legais efeitos a partir data de sua assinatura e vigorará **por 12 (DOZE) MESES**, admitindo-se, porém, a prorrogação da vigência dos contratos, nos termos do artigo 57, da Lei Federal nº 8.666/93.

8.6. É facultada a **SECRETARIA DE INFRAESTRUTURA**, proceder à contratação somente da necessidade estipulada no Projeto Básico/Termo de Referência e de acordo com saldo financeiro disponível.

8.7. O desatendimento as instruções proferidas por este instrumento, implicam na **DECLASSIFICAÇÃO**, bem como na eliminação sumária da pessoa física no presente processo.

9. DA IMPUGNAÇÃO DO EDITAL DE CREDENCIAMENTO



9.1. Até **03 (três) dias úteis** a contar da data da publicação do credenciamento, qualquer pessoa poderá solicitar esclarecimentos, providências ou impugnar este Edital de credenciamento.

9.2. Decairá do direito de impugnar os termos do edital perante a Administração a pessoa que não o fizer dentro do prazo fixado neste subitem, hipótese em que tal comunicação não terá efeito de recurso.

9.2.1. A impugnação feita tempestivamente não o impedirá de participar do processo até o trânsito em julgado da decisão a ela pertinente.

9.3. Somente serão aceitas solicitações de esclarecimentos, providências ou impugnações mediante petição confeccionada em impressora eletrônica, em tinta não lavável, que preencham os seguintes requisitos:

9.3.1. O endereçamento a Comissão de Credenciamento da **PREFEITURA MUNICIPAL DE CAUCAIA**;

9.3.2. A identificação precisa e completa do autor e seu representante legal (acompanhado dos documentos comprobatórios) se for o caso, contendo o nome, prenome, estado civil, profissão, domicílio, número do documento de identificação, devidamente datada, assinada e protocolada na sede Comissão de Credenciamento, localizada a Rodovia CE 090, KM 01, Itambé, Caucaia/CE, CEP: 61.600-970, dentro do prazo editalício;

9.3.3. O fato e o fundamento jurídico de seu pedido, indicando quais os itens ou subitens discutidos;

9.3.4. O pedido, com suas especificações;

9.4. Caberá a Comissão de credenciamento decidir sobre a petição no prazo de 24 (vinte e quatro) horas.

9.5. A resposta será disponibilizada a todos os interessados mediante afixação da íntegra do ato proferido pelo órgão na imprensa e ou site oficial da **PREFEITURA MUNICIPAL DE CAUCAIA**, na forma da lei.

9.6. Acolhida a petição de impugnação contra o ato convocatório que importe em modificação dos termos do edital será designada novas datas para os atos correspondentes, exceto quando, inquestionavelmente, a alteração não afetar nos prazos estabelecidos.

9.6.1. Qualquer modificação neste edital será divulgada pela mesma forma que se deu ao texto original.

9.7. **DILIGÊNCIA:** Em qualquer fase do procedimento, a Comissão de Credenciamento e a poderá promover diligências no sentido de obter esclarecimentos, confirmar informações ou permitir sejam sanadas falhas formais de documentação que complementem a instrução do processo, vedada a inclusão posterior de documento ou informação que deveria constar originariamente no período de credenciamento, fixando o prazo para a resposta.

9.7.1. Os proponentes notificados para prestar quaisquer esclarecimentos adicionais deverão fazê-lo no prazo determinado, sob pena de desclassificação/inabilitação do processo.

10. DOS RECURSOS

10.1. O interessado cujo requerimento for considerado inepto poderá interpor recurso no prazo de até **03 (três) dias úteis**, a contar da ciência da decisão, assegurada a ampla defesa e o contraditório.



10.2. Os recursos deverão ser dirigidos a Comissão Permanente de Licitações, interpostos mediante petição, devidamente arrazoada subscrita pelo representante legal da recorrente, que comprovará sua condição como tal.

10.3. Os recursos relacionados com a habilitação e inabilitação do profissional deverão ser entregues a Comissão de Credenciamento, no devido prazo, não sendo conhecidos os interpostos fora dele.

10.4. Nenhum prazo de recurso se inicia ou corre sem que os autos do processo estejam com vista franqueada ao interessado.

10.5. Será feito o julgamento do recurso, no prazo a critério da Administração.

10.6. Na contagem dos prazos excluir-se-á o dia do início e incluir-se-á o do vencimento, e considerar-se-ão os dias consecutivos, exceto, quando for explicitamente disposto em contrário.

10.7. As decisões sobre os recursos interpostos serão feitas aos interessados mediante publicação no Diário Oficial do Município e ou site oficial do município.

11. REVOGAÇÃO E ANULAÇÃO

11.1. A **SECRETARIA DE INFRAESTRUTURA** poderá revogar o processo por razões de interesse público, no todo ou em parte ou anular, em qualquer etapa do processo, em conformidade com a fundamentação apresentada.

12. DO PREÇO, DO PAGAMENTO, REAJUSTE E REEQUILÍBRIO

12.1. **PREÇOS:** Os preços a serem pagos levarão em conta os valores já previamente fixados no Projeto Básico/Termo de referência da **SECRETARIA DE INFRAESTRUTURA** do Município de Caucaia/CE, bem como, a incidência de todos os tributos, encargos trabalhistas, previdenciários, fiscais e comerciais, taxas, fretes, seguros, deslocamentos de pessoal e material, custos e demais despesas previsíveis que possam incidir sobre o objeto, inclusive a margem de lucro.

12.2. **PAGAMENTO:** O pagamento será realizado após o adimplemento das obrigações, até o 30º (trigésimo) dia do mês subsequente ao adimplemento da obrigação, observadas as disposições editalícias, através de crédito na Conta Bancária do Contratado.

12.2.1. O pagamento será realizado mediante a documentação exigida pelo setor competente da **PREFEITURA MUNICIPAL DE CAUCAIA**.

12.3. **REAJUSTE:** O valor do contrato poderá ser reajustado nos casos previstos em Lei.

12.4. **REEQUILÍBRIO ECONÔMICO-FINANCEIRO:** Na hipótese de sobrevirem fatos imprevisíveis, ou previsíveis, porém de consequências incalculáveis, retardadores ou impeditivos da execução do ajustado, ou ainda, em caso de força maior, caso fortuito ou fato do príncipe, configurando área econômica extraordinária e extracontratual, poderá, mediante procedimento administrativo onde reste demonstrada tal situação e termo aditivo, ser restabelecida a relação que as partes pactuaram inicialmente entre os encargos do contratado e a retribuição da Administração para a justa remuneração do fornecimento, objetivando a manutenção do equilíbrio econômico-financeiro inicial do contrato, na forma do artigo 65, II, "d" da Lei Federal n.º 8.666/93, alterada e consolidada.

13. DA VIGÊNCIA DO PROCESSO DE CREDENCIAMENTO

13.1. O presente procedimento de credenciamento terá vigência de **04 DE MARÇO DE 2021 À 31 DE DEZEMBRO DE 2021**. Contudo, as contratações oriundas desse procedimento serão



gerenciadas em processo autônomo, podendo, portanto, os prazos e condições serem prorrogadas nos termos da Lei.

14. DAS SANÇÕES

14.1. A contratada total ou parcialmente inadimplente serão aplicadas as sanções dos artigos 86 a 88 da Lei 8.666/93 e suas demais alterações.

14.2. A Contratada, no caso de inadimplemento, ficará sujeita às seguintes sanções:

14.2.1. Advertência;

14.2.2. Multas necessárias, conforme segue:

14.2.2.1. multa moratória de 0,5% (meio por cento) do valor do pedido, por dia de atraso na prestação dos serviços, contados do recebimento da ordem de serviços no endereço constante do cadastro ou do contrato, até o limite de 15% (quinze por cento) sobre o valor do pedido, caso seja inferior a 30 (trinta) dias;

14.2.2.2. multa moratória de 20% (vinte por cento) sobre o valor do pedido, na hipótese de atraso superior a 30 (trinta) dias da execução dos serviços;

14.3. Na hipótese de ato ilícito, outras ocorrências que possam acarretar transtornos ao desenvolvimento da realização dos serviços, às atividades da administração, desde que não caiba a aplicação de sanção mais grave, ou descumprimento por parte do grupo de qualquer das obrigações definidas neste instrumento, no contrato ou em outros documentos que o complementem, não abrangidas nos sub itens anteriores, serão aplicadas, sem prejuízo das demais sanções previstas na Lei nº 8.666/93, alterada e consolidada, as seguintes penas:

14.3.1. multa de 1% (um por cento) até 20% (vinte por cento) sobre o valor objeto do contrato, ou do valor global máximo do contrato, conforme o caso;

14.4. Suspensão temporária do direito de participar em licitações e impedimento de contratar com a Prefeitura de CAUCAIA pelo prazo de até 5 (cinco) anos, sem prejuízo de aplicação das seguintes multas e das demais cominações legais.

14.5. Declaração de inidoneidade para licitar ou contratar com Administração Municipal, enquanto perdurarem os motivos determinantes da punição, ou até que seja promovida reabilitação, perante a própria autoridade que aplicou a penalidade.

15. DAS DISPOSIÇÕES FINAIS

15.1. É facultado à PREFEITURA MUNICIPAL DE CAUCAIA:

15.1.1. Promover diligências destinadas a esclarecer ou complementar a instrução do processo, em qualquer fase do credenciamento, sendo vedada, porém, a inclusão posterior de documento ou informação que deveria ter sido apresentado no prazo originariamente previsto;

15.1.2. Os casos omissos serão resolvidos com base nas disposições constantes da Lei nº 8.666/93, nos princípios de direito público e, subsidiariamente, com base em outras leis que se prestem a suprir eventuais lacunas.

15.1.3. Conforme o disposto no parágrafo único, do artigo 61, da Lei nº 8.666/93, os termos de credenciamento serão publicados no Diário Oficial do Município - DOM e ou no site oficial da Prefeitura Municipal de CAUCAIA na forma de extrato.

15.1.4. Aplicam-se ao presente credenciamento a Lei 8.666/93 e demais normas legais pertinentes.



15.1.5. Quaisquer informações poderão ser obtidas diretamente na Comissão de Credenciamento situada no Departamento de Gestão de Licitações da Prefeitura Municipal de CAUCAIA.

15.1.6. As situações não previstas neste Edital, inclusive as decorrentes de caso fortuito ou de força maior, serão resolvidas pela PREFEITURA MUNICIPAL DE CAUCAIA, desde que pertinentes ao objeto deste credenciamento e observada à legislação em vigor.

15.1.7. Os avisos de prosseguimento dos atos, a decisão sobre os recursos interpostos, anulação ou revogação serão feitos aos interessados mediante publicação na imprensa e ou site oficial da **PREFEITURA MUNICIPAL DE CAUCAIA/CE.**

15.1.8. Para dirimir, na esfera judicial, as questões oriundas do presente edital será competente o Foro da Comarca de CAUCAIA – CE.

CAUCAIA/CE, 03 DE MARÇO DE 2021.

EVELINE GURGEL MOTA BERNARDO
PRESIDENTE
COORDENADORA GERAL DA UGP

EMMANUEL CUNHA SALES
MEMBRO
DIRETOR ADMINISTRATIVO FINANCEIRO

CARLOS AUGUSTO DE OLIVEIRA MELO
MEMBRO
ENGENHEIRO CIVIL



ANEXO I

PROJETO BÁSICO/TERMO DE REFERÊNCIA

Nº 2021.03.03.1-SEINFRA

I – INFORMAÇÕES PRIMÁRIAS

- 1. ORGÃO(S) SOLICITANTE(S):** SECRETARIA DE INFRAESTRUTURA.
- 2. DOTAÇÃO(ÕES) ORÇAMENTÁRIA(S):** PROJETO ATIVIDADE: 04.122.0200.2.100.0000 - APOIO ADMINISTRATIVO DA SECRETARIA E GESTÃO DO PROGRAMA DE INFRAESTRUTURA INTEGRADA DE CAUCAIA; ELEMENTO DE DESPESA: 3.3.90.36.00 - OUTROS SERVIÇOS DE TERCEIRO PESSOA FÍSICA; FONTE DE RECURSOS: 1.001.0000.00 - RECURSOS ORDINÁRIOS.
- 3. FONTE(S) DE RECURSO:** RECURSOS ORDINÁRIOS.
- 4. VALOR(ES) GLOBAL ESTIMADO(S):** R\$ 2.843.454,72 (DOIS MILHÕES, OTOCENTOS E QUARENTA E TRÊS MIL, QUATROCENTOS E CINQUENTA E QUATRO REAIS E SETENTA E DOIS CENTAVOS).

II – DETALHAMENTO DA DESPESA

5. OBJETO: CREDENCIAMENTO DE PESSOAS FÍSICAS PARA O DESENVOLVIMENTO DE AÇÕES, PROGRAMAS, PROJETOS E DEMAIS ATIVIDADES DA SECRETARIA DE INFRAESTRUTURA DO MUNICÍPIO DE CAUCAIA/CE.

6. JUSTIFICATIVA:

Os Programas de Investimentos têm como finalidade o desenvolvimento econômico, social e ambiental do município de Caucaia, a partir de intervenções na Infraestrutura urbana voltadas à melhoria da mobilidade e acessibilidade local, qualidade socioambiental e construção dos espaços coletivos e equipamentos públicos.

Os programas destinam-se a viabilizar condições mais adequadas de mobilidade urbana através da qualificação de vias e áreas urbanizadas em vários bairros e distritos da cidade com obras estruturantes de infraestrutura urbana nas diversas áreas de atuação do poder público municipal. Aja vista que, as principais atribuições e competências da SEINFRA são o gerenciamento, monitoramento e fiscalização de obras públicas de Infraestrutura, urbanização, reforma, construções, conservação e manutenção de prédios públicos do Município de Caucaia/CE.

Caucaia composta por praias, serras e sertões, nas também e oportunidade de crescimento, investimento e desenvolvimento sustentável nos vários eixos. A cidade possui localização privilegiada, fácil acesso e precisa de melhorias de Infraestrutura completa para garantir aos moradores e visitantes mais conforto, segurança e qualidade de vida.

Em constante desenvolvimento para as melhorias de Infraestrutura e desenvolvimento do volume de obras se faz necessário análise de tarefas/ atividades por especialistas nas diversas áreas do conhecimento.



III – DAS CONDIÇÕES DE EXECUÇÃO E ESPECIFICAÇÃO DOS SERVIÇOS

7. PRAZO DE EXECUÇÃO: Os serviços deverão ser iniciados em até **05 (CINCO) DIAS**, a contar da emissão da **ORDEM DE SERVIÇOS/AUTORIZAÇÃO PARA INÍCIO**, e executados pelo período de **12 (DOZE) MESES**.

8. LOCAL DE EXECUÇÃO DOS SERVIÇOS: No ato da assinatura do termo contrato, será definido os locais para a execução dos serviços, em consonância com as necessidades da **SECRETARIA DE INFRAESTRUTURA**. O credenciado terá a obrigatoriedade de realizar os serviços nos locais determinados pela **SECRETARIA DE INFRAESTRUTURA**, podendo a execução dos serviços contratados serem demandados na sede ou nos interiores do município, em conformidade com a função a ser desempenhada e a carga-horária definida.

a) O credenciado terá a obrigatoriedade de realizar os serviços nos locais determinados pela **SECRETARIA DE INFRAESTRUTURA**, podendo a execução dos serviços contratados serem demandados na sede ou nos interiores do município, em conformidade com a função a ser desempenhada.

b) Os serviços a serem contratados serão todos aqueles necessários a execução dos programas, ações, projetos e atividades da **SECRETARIA DE INFRAESTRUTURA**.

c) A prestação dos serviços levará em conta as determinações e orientações da **SECRETARIA DE INFRAESTRUTURA**, tudo em conformidade com o Projeto Básico/Termo de Referência em anexo do edital.

IV – PREÇO, CONDIÇÕES DE PAGAMENTO

10. Os preços a serem pagos levarão em conta os valores já previamente fixados no Projeto Básico/Termo de Referência, oriundos da **SECRETARIA DE INFRAESTRUTURA** do Município de Caucaia/CE, bem como, a incidência de todos os tributos, encargos trabalhistas, previdenciários, fiscais e comerciais, taxas, fretes, seguros, direitos autorais, deslocamentos de pessoal e material, custos e demais despesas previsíveis que possam incidir sobre o objeto, inclusive a margem de lucro.

11. O pagamento será realizado após o adimplemento das obrigações, até o 30º (trigésimo) dia do mês subsequente ao adimplemento da obrigação, observadas as disposições editalícias, através de crédito na Conta Bancária do Contratado.

V – DA FORMALIZAÇÃO DO CONTRATO:

12. As obrigações decorrentes do presente **CREDENCIAMENTO** serão formalizadas mediante lavratura de respectivo contrato, subscrito pelo Município, através da **SECRETARIA DE INFRAESTRUTURA**, representada pelos Secretários e Ordenador(a) de Despesa, e o Profissional Credenciado.

13. O Profissional Credenciado terá o prazo de **05 (CINCO) DIAS ÚTEIS**, contado a partir da convocação, para subscrever o contrato. Este prazo poderá ser prorrogado uma vez, por igual período, quando solicitado pelo Licitante Vencedor durante o seu transcurso e desde que ocorra justo motivo aceito pelo Município de CAUCAIA-CE.

14. A recusa injustificada ou a carência de justo motivo do **CREDENCIADO** de não formalizar o Contrato, no prazo estabelecido, sujeitará à aplicação das penalidades previstas neste Edital.



15. O contrato só poderá ser alterado em conformidade com os artigos, 57, 58 e 65 da Lei n.º 8.666/93.

16. O contrato produzirá seus jurídicos e legais efeitos a partir data de sua assinatura e vigorará por **12 (DOZE) MESES**, podendo ser prorrogado nos termos do artigo 57, da Lei Federal nº 8.666/93.

17. A gestão e fiscalização do contrato caberá ao Ordenador de Despesa de cada Secretaria ou a quem este designar, devendo ele exercer toda a sua plenitude tudo em atendimento e consonância ao que dispõe o art. 58, inciso III, c/c art. 67 da Lei Federal nº 8.666/93.

VI – DAS OBRIGAÇÕES DAS PARTES

18. DA CONTRATANTE:

- a) Exercer a fiscalização da execução do contrato;
- b) Assegurar o livre acesso da CONTRATADA, devidamente identificada, a todos os locais onde se fizer necessária a execução dos serviços licitados, prestando-lhe todas as informações e esclarecimentos que, eventualmente, forem solicitados;
- c) Efetuar o pagamento conforme convencionado em cláusula contratual.

19. DA CONTRATADA:

- a) executar os serviços licitados dentro dos padrões estabelecidos pelo MUNICÍPIO, observando ainda todas as normas técnicas que eventualmente regulem a execução dos serviços, responsabilizando-se ainda por eventuais prejuízos decorrentes do descumprimento de qualquer cláusula ou condição estabelecidas;
- b) assumir a responsabilidade pelo pagamento de todos os impostos, taxas e quaisquer ônus de origem federal, estadual e municipal, bem como, quaisquer encargos judiciais ou extrajudiciais, sejam trabalhistas, previdenciários, fiscais e comerciais resultantes da execução do contrato que lhes sejam imputáveis, em decorrência da execução dos serviços;
- c) a reparar, corrigir, remover ou substituir, às suas expensas, no total ou em parte, o objeto do contrato em que se verificarem vícios, defeitos ou incorreções;
- d) responsabilizar-se pelos danos causados diretamente ao MUNICÍPIO ou a terceiros, decorrentes de sua culpa ou dolo na execução da execução dos serviços, não excluindo ou reduzindo essa responsabilidade a fiscalização ou o acompanhamento pelo órgão interessado;
- e) executar os serviços de forma a não comprometer as atividades do MUNICÍPIO;
- f) prestar os esclarecimentos que forem solicitados pelo MUNICÍPIO, cujas reclamações se obriga a atender prontamente, bem como dar ciência ao MUNICÍPIO, imediatamente e por escrito, de qualquer anormalidade que verificar quando da execução do contrato;
- g) dispor-se a toda e qualquer fiscalização do MUNICÍPIO, no tocante a execução dos serviços, assim como ao cumprimento das obrigações previstas no contrato;
- h) prover todos os meios necessários à garantia da plena operacionalidade da execução dos serviços, inclusive considerados os casos de greve ou paralisação de qualquer natureza;
- i) comunicar imediatamente ao MUNICÍPIO qualquer alteração ocorrida no endereço, conta bancária e outros julgáveis necessários para recebimento de correspondência;
- j) manter, sob as penas da lei, o mais completo e absoluto sigilo sobre quaisquer dados, informações, documentos, especificações técnicas e comerciais dos materiais do MUNICÍPIO, de que venha a tomar conhecimento ou ter acesso, ou que venham a ser confiados, sejam relacionados ou não com a execução dos serviços;

k) manter, durante a vigência do contrato, todas as condições de habilitação e qualificação exigidas no Edital relativo à licitação da qual decorreu o presente ajuste, nos termos do Art. 55, Inciso XIII, da Lei nº 8.666/93, que será observado, quando dos pagamentos à CONTRATADA.

l) No caso de constatação da inadequação da execução dos serviços prestados às normas e exigências especificadas no Projeto Básico/Termo de Referência, no Edital ou na Proposta do Contratado, o Contratante os recusará, devendo no prazo máximo de 24 (vinte e quatro) horas ser adequados às supracitadas condições;

VII – REQUISITOS MÍNIMOS:

20. A ordem de inscrição online será utilizada como parâmetro para fixação da ordem de precedência. Todavia, os documentos físicos quanto ao credenciamento deverão ser entregues em momento posterior para fim de verificação.

VIII – DOS CARGOS/FUNÇÕES, VALORES, CARGA-HORÁRIA E PRAZOS

Nº	FUNÇÃO	ATRIBUIÇÕES	REQUISITO	CARGA-HORÁRIA SEMANAL	VAGAS	VALOR MÊS	PRAZO	VALOR TOTAL
1	ASSESSOR DE INFRAESTRUTURA CATEGORIA P2 - I	REALIZAÇÃO / ACOMPANHAMENTO DE SUPERVISÃO DE OBRAS; REALIZAÇÃO / ACOMPANHAMENTO DE COORDENAÇÃO DE OBRAS; ORIENTAÇÃO TÉCNICA DE OBRAS; REALIZAR ESTUDOS, PLANEJAMENTOS, PROJETOS E ESPECIFICAÇÕES DE OBRAS. ATENDER A QUALQUER DEMANDA DO PROGRAMA OU DA SEINFRA.	NÍVEL SUPERIOR COMPLETO	40	3	R\$ 11.347,68	12	R\$ 408.516,48
2	ASSESSOR DE INFRAESTRUTURA CATEGORIA P2 - II	REALIZAÇÕES DE LAUDOS E PARECERES DAS OBRAS LOCALIZADAS NA ZONA RURAL; ATENDER A QUALQUER DEMANDA DO PROGRAMA OU DA SEINFRA;	NÍVEL SUPERIOR COMPLETO	40	1	R\$ 11.347,68	12	R\$ 136.172,16
3	ASSESSOR DE INFRAESTRUTURA CATEGORIA P3 - I	REALIZAÇÃO DE VISTORIAS DE OBRA; REALIZAR PERÍCIAS DE OBRAS; REALIZAR AVALIAÇÕES, ARBITRAMENTOS, LAUDOS E PARECERES TÉCNICOS; REALIZAR A PADRONIZAÇÃO, MENSURAÇÃO E CONTROLE DE QUALIDADE; ELABORAÇÃO DE ORÇAMENTO, CONDUÇÃO DE TRABALHO TÉCNICO; FISCALIZAR A CONDUÇÃO DE EQUIPE DE INSTALAÇÃO DE OBRAS; MONTAGEM, OPERAÇÃO, REPARO OU MANUTENÇÃO; FISCALIZAÇÃO E EXECUÇÃO DE DESENHO TÉCNICO DE OBRAS; FISCALIZAÇÃO E ORIENTAÇÃO NO ACOMPANHAMENTO DE OBRAS; REALIZAR A ELABORAÇÃO DO BOLETIM DE MEDIÇÃO; FISCALIZAR E VISITAR IN LOCO A OBRAS DIVERSAS; ATENDER A QUALQUER DEMANDA DO PROGRAMA OU DA SEINFRA.	NÍVEL SUPERIOR COMPLETO	40	7	R\$ 9.335,82	12	R\$ 784.208,88

4	ASSESSOR DE INFRAESTRUTURA CATEGORIA P3 – II	PLANEJAMENTO, ACOMPANHAMENTO E ELABORAÇÃO DO TRABALHO A SER EXECUTADO. ELABORAR DOCUMENTAÇÃO DE SISTEMAS. DESPACHO E CONFERÊNCIA DE DOCUMENTOS. ORGANIZAÇÃO DE ARQUIVOS. ATENDIMENTO E APOIO À CLIENTES INTERNOS E EXTERNOS. EXAME E PREPARO DE SERVIÇOS PARA DIGITAÇÃO. DIGITAÇÃO DE TABELAS, DADOS, NOTAS, LAUDOS, TEXTOS, ENVIO DE E-MAILS E PLANILHAS. ORGANIZAÇÃO E DIGITALIZAÇÃO DE DOCUMENTOS. SERVIÇOS DE ESCRITÓRIO. ATENDER A QUALQUER DEMANDA DO PROGRAMA OU DA SEINFRA.	NÍVEL SUPERIOR COMPLETO	40	1	R\$ 9.335,82	12	R\$ 112.029,84
5	ASSESSOR DE INFRAESTRUTURA CATEGORIA P3 – III	DEFENDER A LEI DE FORMA PREVENTIVA E CONTENCIOSA EM DIVERSOS RAMOS DE SOCIEDADE, CONFORME A ÁREA DO PROFISSIONAL; PRESTAR AS ATIVIDADES DE CONSULTORIA, ASSESSORIA E DIREÇÃO JURÍDICAS; ELABORAÇÃO DE CONTRATOS, TERMOS DE ADITIVO E TERMOS DE RESCISÃO; CONFECCIONAR PARECER SOBRE ASPECTOS PERTINENTE A ÁREA CONTRATADA, PARA ORIENTAÇÃO ADMINISTRATIVA E PROCESSUAL; REALIZAR PLANEJAMENTO JURÍDICO DAS ATIVIDADES INERENTES A SEINFRA; ATENDER A QUALQUER DEMANDA DO PROGRAMA OU DA SEINFRA.	NÍVEL SUPERIOR COMPLETO	40	1	R\$ 9.335,82	12	R\$ 112.029,84
6	ASSESSOR DE INFRAESTRUTURA CATEGORIA P3 – IV	ELABORAR EDITAIS, NAS DIVERSAS MODALIDADES; ENTENDER E RESPONDER RECURSOS ADMINISTRATIVOS EM PROCESSOS LICITATÓRIOS. ATENDER A QUALQUER DEMANDA DO PROGRAMA OU DA SEINFRA.	NÍVEL SUPERIOR COMPLETO	40	1	R\$ 9.335,82	12	R\$ 112.029,84
7	ASSESSOR DE INFRAESTRUTURA CATEGORIA P4 - I	REALIZAÇÃO DE VISTORIAS DE OBRA; REALIZAR PERÍCIAS DE OBRAS; REALIZAR AVALIAÇÕES, ARBITRAMENTOS, LAUDOS E PARECERES TÉCNICOS VOLTADOS PARA PREVENÇÃO EM ACIDENTES DE TRABALHO; ATENDER A QUALQUER DEMANDA DO PROGRAMA OU DA SEINFRA.	NÍVEL SUPERIOR COMPLETO	40	1	R\$ 8.882,50	12	R\$ 106.590,00
8	ASSESSOR DE INFRAESTRUTURA CATEGORIA P4 - II	APOIO TÉCNICO JURÍDICO NOS PROGRAMAS DE FINANCIAMENTOS; TRATAR COM BANCOS E FINANCIAMENTOS INTERNOS E EXTERNOS; ATENDER A QUALQUER DEMANDA DO PROGRAMA OU DA SEINFRA.	NÍVEL SUPERIOR COMPLETO	40	1	R\$ 8.882,50	12	R\$ 106.590,00
9	ASSESSOR DE INFRAESTRUTURA CATEGORIA P4 - III	PLANEJAR AS NECESSIDADES REFERENTES A ILUMINAÇÃO PÚBLICA DO MUNICÍPIO DE CAUCAIA; GERENCIAR AS DEMANDAS DE ILUMINAÇÃO PÚBLICA; ATENDER A QUALQUER DEMANDA DO PROGRAMA OU DA SEINFRA.	NÍVEL SUPERIOR COMPLETO	40	1	R\$ 8.882,50	12	R\$ 106.590,00

10	ASSESSOR DE INFRAESTRUTURA CATEGORIA T1 - I	OPERADOR PARA MÁQUINAS PESADAS; PLANEJAMENTO E ELABORAÇÃO DO TRABALHO A SER EXECUTADO; REALIZAÇÃO E MANUTENÇÃO DA PATROL 120 H; REALIZAR A EXECUÇÃO DE SERVIÇOS RELACIONADOS A MOVIMENTOS DE TERRA (PAVIMENTAÇÃO E DRENAGEM); REALIZAR ACABAMENTO EM PAVIMENTOS DAS DIVERSAS ESTRADAS VICINAIS NO MUNICÍPIO; ATENDER A QUALQUER DEMANDA DO PROGRAMA OU DA SEINFRA.	NÍVEL MÉDIO COMPLETO	40	1	R\$ 5.015,70	12	R\$ 60.188,40
11	ASSESSOR DE INFRAESTRUTURA CATEGORIA T1 - II	ELABORAÇÃO DE CONTRATOS E ADITIVOS; ELABORAÇÃO DE OFÍCIOS; ACOMPANHAMENTO DE EDITAIS; ATENDER A QUALQUER DEMANDA DO PROGRAMA OU DA SEINFRA.	NÍVEL MÉDIO COMPLETO	40	1	R\$ 5.015,70	12	R\$ 60.188,40
12	ASSESSOR DE INFRAESTRUTURA CATEGORIA T1 - III	EXECUTAR MANUTENÇÃO DE PROGRAMAS DE COMPUTADOR; INSTALAR E CONFIGURAR REDES DE COMPUTADORES; ELABORAR DOCUMENTAÇÃO DE SISTEMAS. ATENDER A QUALQUER DEMANDA DO PROGRAMA OU DA SEINFRA.	NÍVEL MÉDIO COMPLETO	40	1	R\$ 5.015,70	12	R\$ 60.188,40
13	ASSESSOR DE INFRAESTRUTURA CATEGORIA T1 - IV	ESPECIFICAÇÕES TÉCNICAS DE PROJETOS; ELABORAÇÃO DE PLANILHAS DE CUSTOS DE OBRAS; RELATÓRIOS DE OBRAS E PROJETOS DE ESTRADAS E OBRAS VIÁRIAS; ORÇAMENTO DE OBRA DE ESTRADAS E OBRAS VIÁRIAS; ATENDER A QUALQUER DEMANDA DO PROGRAMA OU DA SEINFRA.	NÍVEL MÉDIO COMPLETO	40	1	R\$ 5.015,70	12	R\$ 60.188,40
14	ASSESSOR DE INFRAESTRUTURA CATEGORIA T1 - V	REALIZAÇÃO DE DESENHOS E PROJETOS; LEVANTAMENTO TOPOGRÁFICO; RELATÓRIOS TOPOGRÁFICOS; ATENDER A QUALQUER DEMANDA DO PROGRAMA OU DA SEINFRA.	NÍVEL MÉDIO COMPLETO	40	2	R\$ 5.015,70	12	R\$ 120.376,80
15	ASSESSOR DE INFRAESTRUTURA CATEGORIA T1 - VI	ANÁLISE E MONITORAMENTO DE ORÇAMENTO PÚBLICO; VERIFICAÇÃO DE PROCESSOS DE PAGAMENTOS; ATENDER A QUALQUER DEMANDA DO PROGRAMA OU DA SEINFRA.	NÍVEL MÉDIO COMPLETO	40	1	R\$ 5.015,70	12	R\$ 60.188,40
16	ASSESSOR DE INFRAESTRUTURA CATEGORIA T2 - I	UTILIZAR AUTOCAD; TRABALHAR COREL DRAW; AUXILIAR NA OBTENÇÃO DE LICENCIAMENTO AMBIENTAL; REALIZAR ILUSTRAÇÃO GRÁFICA DE SITUAÇÃO GEOGRÁFICA. ATENDER A QUALQUER DEMANDA DO PROGRAMA OU DA SEINFRA.	NÍVEL MÉDIO COMPLETO	40	1	R\$ 3.793,13	12	R\$ 45.517,56
17	ASSESSOR DE INFRAESTRUTURA CATEGORIA T2 - II	CONHECIMENTO NO PACOTE OFFICE; CONHECIMENTO EM PROCESSOS LICITATÓRIOS; CONHECIMENTO EM LICITAÇÃO NA MODALIDADE PREGÃO; ATENDER A QUALQUER DEMANDA DO PROGRAMA OU DA SEINFRA.	NÍVEL MÉDIO COMPLETO	40	3	R\$ 3.793,13	12	R\$ 136.552,68
18	ASSESSOR DE INFRAESTRUTURA CATEGORIA T3 - I	MANUTENÇÃO DE REDE ELÉTRICA; INSTALAÇÃO ELÉTRICA; ATENDER A QUALQUER DEMANDA DO PROGRAMA OU DA SEINFRA.	NÍVEL MÉDIO COMPLETO	40	1	R\$ 3.044,50	12	R\$ 36.534,00

19	ASSESSOR DE INFRAESTRUTURA CATEGORIA T3 - II	ATENDIMENTO AO PÚBLICO; ORGANIZAÇÃO DE ARQUIVO; ENCAMINHAR CORRESPONDÊNCIA AOS BANCOS FINANCIADORES; ATENDER A QUALQUER DEMANDA DO PROGRAMA OU DA SEINFRA.	NÍVEL MÉDIO COMPLETO	40	1	R\$ 3.044,50	12	R\$ 36.534,00
20	ASSESSOR DE INFRAESTRUTURA CATEGORIA T3 - III	AUXILIAR DE TOPOGRAFIA; ATENDER A QUALQUER DEMANDA DO PROGRAMA OU DA SEINFRA.	NÍVEL MÉDIO COMPLETO	40	2	R\$ 3.044,50	12	R\$ 73.068,00
21	ASSESSOR DE INFRAESTRUTURA CATEGORIA T4 - I	INSTALAÇÃO DE INTERNET; SUPORTE AOS USUÁRIOS DE REDE DE INTERNET; CONFIGURAÇÃO DE EQUIPAMENTOS; MANUTENÇÃO DE COMPUTADORES; ATENDER A QUALQUER DEMANDA DO PROGRAMA OU DA SEINFRA.	NÍVEL FUNDAMENTAL COMPLETO	40	1	R\$ 2.274,43	12	R\$ 27.293,16
22	ASSESSOR DE INFRAESTRUTURA CATEGORIA T4 - II	ATIVIDADES ADMINISTRATIVAS. ATENDER A QUALQUER DEMANDA DO PROGRAMA OU DA SEINFRA.	NÍVEL FUNDAMENTAL COMPLETO	40	1	R\$ 2.274,43	12	R\$ 27.293,16
23	ASSESSOR DE INFRAESTRUTURA CATEGORIA T4 - III	AUXILIAR DE ESCRITÓRIO ATENDER A QUALQUER DEMANDA DO PROGRAMA OU DA SEINFRA.	NÍVEL FUNDAMENTAL COMPLETO	40	2	R\$ 2.274,43	12	R\$ 54.586,32
				TOTAL	36	x	TOTAL	R\$ 2.843.454,72

VALOR TOTAL ESTIMADO: R\$ 2.843.454,72 (DOIS MILHÕES, OITOCENTOS E QUARENTA E TRÊS MIL, QUATROCENTOS E CINQUENTA E QUATRO REAIS E SETENTA E DOIS CENTAVOS).

21. O SERVIÇO DEVERÁ SER EXECUTADO NOS SEGUINTE PARÂMETROS:

- O Horário de execução dos serviços serão aqueles definidos neste Projeto Básico/Termo de referência.
- Todas as despesas inerentes a locomoção, alimentação e demais elementos de custeio, bem como encargos financeiros são de inteira responsabilidade da Contratada;
- O(a) contratado(a) deverá respeitar e cumprir todos os regulamentos e normas adotadas pela Prefeitura de CAUCAIA/CE, afastando imediatamente de suas funções, no local da prestação dos serviços, o profissional, cujo comportamento ou permanência seja considerado pela CONTRATANTE, inconveniente ou incapaz para as funções exercidas;
- Os profissionais devem ser habilitados e, conforme o cargo/função, detentores do registro na entidade competente ou de qualificação técnica específica, higiênicos, dinâmicos, ter boa apresentação, ter iniciativa, perícia, agilidade e conhecimento prático a ser executado, atender com presteza às solicitações emanadas pela Administração Pública e ter responsabilidade com as atividades desenvolvidas;
- A relação de trabalho deve ser aplicados os critérios e definições previstas na legislação e normatização convencional em vigor, não importando com isso a incompatibilidade na prestação do serviço;



- f) Os serviços são contratados diretamente ao profissional, a qual tem a responsabilidade exclusiva e integral pelo atendimento do plantão solicitado, mediante a disponibilização de profissional que atenda às exigências desse instrumento, podendo ser disponibilizados mais de um profissional para o cumprimento do plantão exigido;
- g) Sem prejuízo da aplicação das penalidades previstas, toda e qualquer ausência do profissional disponibilizado ao local de trabalho, justificada ou não, será descontado na fatura mensal o valor correspondente ao número de horas/dias não atendidos, além da passível aplicação das demais sanções legais e contratuais previstas;
- h) O Município de CAUCAIA-CE poderá transferir de local e horário da execução dos serviços ou modificar a sistemática de trabalho empregada ao profissional a qualquer momento;
- i) As decisões e providências solicitadas, que ultrapassem a competência da contratada deverão ser comunicadas por este a seus superiores, imediatamente, para a adoção das medidas convenientes;
- j) Os serviços contratados deverão ser iniciados no prazo máximo de 05 (cinco) dias, a contar da expedição da ORDEM ou AUTORIZAÇÃO DE SERVIÇO pela SECRETARIA DE INFRAESTRUTURA;
- k) O profissional, deverá cumprir rigorosamente toda a legislação aplicável à execução dos serviços contratados, códigos de ética, normais técnicas profissionais, legislações específicas a profissão, especialmente os referentes à segurança e a medicina do trabalho;
- l) O Contratado é responsável pela locomoção até os locais onde serão prestados os serviços.
- m) O profissional contratado será responsável pela prestação de serviços, a todos os pacientes autorizados pela CONTRATANTE, quando internados nas dependências das unidades vinculadas a SECRETARIA DE INFRAESTRUTURA, respeitada a função de cada profissional;

CAUCAIA/CE, 03 DE MARÇO DE 2021.

ANDRÉ LUIZ DAHER VASCONCELOS
SECRETÁRIO DE INFRAESTRUTURA



ANEXO II MODELOS DAS DECLARAÇÕES

OBJETO: CREDENCIAMENTO DE PESSOAS FÍSICAS PARA O DESENVOLVIMENTO DE AÇÕES, PROGRAMAS, PROJETOS E DEMAIS ATIVIDADES DA SECRETARIA DE INFRAESTRUTURA DO MUNICÍPIO DE CAUCAIA/CE.

_____, portador(a) da Carteira de Identidade nº _____ e do CPF nº _____ **DECLARA**, para fins do disposto no **CREDENCIAMENTO Nº 001/2021-SEINFRA**, que:

a) sob as penas da lei, para todos os fins de direito a que se possa prestar, especialmente para fins de prova em processo administrativo, junto ao Município de CAUCAIA, Estado do Ceará, que, em cumprimento ao estabelecido na Lei nº 9.854, de 27/10/1999, publicada no DOU de 28/10/1999, e ao inciso XXXIII, do artigo 7º, da Constituição Federal, não emprega menores de 18 (dezoito) anos em trabalho noturno, perigoso ou insalubre, nem emprega menores de 16 (dezesseis) anos em trabalho algum, salvo na condição de aprendiz, a partir de 14 (quatorze) anos;

b) sob as penas da lei, para todos os fins de direito a que se possa prestar, especialmente para fins de prova em processo administrativo, junto ao Município de CAUCAIA, Estado do Ceará, que concorda integralmente com os termos deste edital e seus anexos;

c) que inexistente qualquer fato superveniente impeditivo de nossa habilitação para participar no presente processo administrativo, bem assim que ficamos cientes da obrigatoriedade de declarar ocorrências posteriores, nos termos do art. 32, §2º, da Lei n.º 8.666/93.

Pelo que, por ser a expressão da verdade, firma a presente, sob as penas da Lei.

CAUCAIA/CE, ____ de _____ de 2021.

Assinatura do interessado



ANEXO III
MINUTA DO CONTRATO

CONTRATO Nº _____

**CRENCIAMENTO DE PESSOAS FÍSICAS
PARA O DESENVOLVIMENTO DE AÇÕES,
PROGRAMAS, PROJETOS E DEMAIS
ATIVIDADES DA SECRETARIA DE
INFRAESTRUTURA DO MUNICÍPIO DE
CAUCAIA/CE, TUDO CONFORME PROJETO
BÁSICO/TERMO DE REFERÊNCIA.**

O município, através da **PREFEITURA MUNICIPAL DE CAUCAIA**, pessoa jurídica de direito público, inscrita no CNPJ/MF sob o nº _____, com sede a _____, Centro, CEP _____, CAUCAIA, Ceará, através da **SECRETARIA DE INFRAESTRUTURA**, inscrita no CNPJ/MF sob o nº _____, neste ato representada pelo(a) respectivo Secretário(a) Sr(a). _____, doravante denominado **CONTRATANTE** e _____, residente e domiciliado(a) na _____, inscrito(a) no CPF sob o nº _____, doravante denominada **CONTRATADA**, celebram o presente Contrato na forma e condições seguintes:

CLÁUSULA PRIMEIRA - DO FUNDAMENTO JURÍDICO

O presente contrato é celebrado em decorrência do Processo Administrativo de **INEXIGIBILIDADE DE LICITAÇÃO DE Nº _____**, oriundo do processo de **CRENCIAMENTO Nº 001/2021-SEINFRA**, e rege-se pelas disposições constantes na Lei Federal 8.666/93, alterada e consolidada e legislação complementar em vigor, no que couber.

CLÁUSULA SEGUNDA – DO OBJETO

O objeto do presente processo é a **CRENCIAMENTO DE PESSOAS FÍSICAS PARA O DESENVOLVIMENTO DE AÇÕES, PROGRAMAS, PROJETOS E DEMAIS ATIVIDADES DA SECRETARIA DE INFRAESTRUTURA DO MUNICÍPIO DE CAUCAIA/CE.**

CLÁUSULA TERCEIRA – DO REGIME DE EXECUÇÃO

a) O objeto proposto será executado na forma de execução indireta, sob o regime de empreitada por preço unitário, nos termos da Lei nº 8.666/93, tudo de acordo com o PROJETO BÁSICO/TERMO DE REFERÊNCIA.

b) O presente credenciamento tem como alvo a prestação de serviços e em razão disso não gera qualquer vínculo trabalhista com o contratado prestador do serviço, bem como não gera direito a férias e respectivos adicionais, FGTS, 13º, adicional noturno ou periculosidade e encargos do gênero, sendo recolhido contribuições previdenciárias prevista para o profissional autônomo.



CLÁUSULA QUARTA – DAS OBRIGAÇÕES DAS PARTES DAS OBRIGAÇÕES DA CONTRATANTE

- a) Acompanhar e fiscalizar através de equipe técnica de auditores da **SECRETARIA DE INFRAESTRUTURA** a execução dos serviços por meio de servidor especialmente designado, comunicando as ocorrências de quaisquer fatos que exijam medidas corretivas por parte da contratada;
- b) Efetuar o pagamento à contratada de acordo com as condições de preço e prazo estabelecidas neste contrato;
- c) Atestar a execução do objeto por meio do setor competente;
- d) Encaminhar a autorização prévia para atendimento, mediante guia de encaminhamento ou senha de autorização.

CLÁUSULA QUINTA - DAS OBRIGAÇÕES DA CONTRATADA

- a) Executar a apresentação com o mais elevado padrão de eficiência e estrita observância ao Código de Ética das respectivas categorias profissionais, caso haja;
- b) Cumprir prontamente, por ocasião da apresentação, os procedimentos e orientações técnico-operacionais constantes da demanda da **SECRETARIA DE INFRAESTRUTURA**;
- c) Comunicar ao gestor deste Contrato, de forma clara e detalhada, todas as ocorrências anormais verificadas na execução dos contratos, bem a mudança de endereço;
- d) Conduzir a execução do contrato pertinente ao objeto do presente em estrita observância à legislação Federal, Estadual, Municipal e trabalhistas;
- e) Executar o objeto de acordo com as normas e condições previstas no edital, inclusive com as prescrições da Lei nº 8.666/93, respondendo civil e criminalmente pelas consequências de sua inobservância total ou parcial;
- f) Aceitar nas mesmas condições, os acréscimos ou supressões que porventura se fizerem necessários, a critério exclusivo da **SECRETARIA DE INFRAESTRUTURA**;
- g) Comunicar à fiscalização de imediato, qualquer ocorrência anormal que se verifique;
- h) Prestar todo esclarecimento ou informação solicitada pela **SECRETARIA DE INFRAESTRUTURA** incluindo dados técnicos e operacionais sobre o objeto;
- i) Adequar, por determinação da **SECRETARIA DE INFRAESTRUTURA** qualquer serviço que não esteja sendo executado de acordo ou que não atenda a finalidade que dele naturalmente se espera, até o prazo máximo de 03 (três) dias corridos;
- j) Não subcontratar o objeto do contrato, no seu todo, sob qualquer hipótese.
- l) Executar os serviços de acordo com as seguintes exigências:
 - a) O credenciado terá a obrigatoriedade de realizar os serviços nos locais determinados pela **SECRETARIA DE INFRAESTRUTURA** resguardada a análise de conveniência e oportunidade do(s) Secretário(s) Municipal(is), a ser realizada nos dias e horários estipulados pelas mesmas.
 - b) Prestação dos serviços levará em conta as determinações e orientações da **SECRETARIA DE INFRAESTRUTURA** tudo em conformidade com o Projeto Básico/Termo de Referência em anexo do edital.
 - c) Após assinatura do termo contrato, será definido os locais para a execução dos serviços em consonância com as necessidades da administração pública;



CLÁUSULA SEXTA - DO PREÇO E DA FORMA DE PAGAMENTO

6.1. O valor do presente contrato é de R\$ _____ (_____) mensal, perfazendo o valor total de R\$ _____ (_____), conforme detalhado a seguir:

ITEM	ESPECIFICAÇÃO	UNID.	QUANT. MESES	VALOR MENSAL EM R\$	VALOR TOTAL EM R\$

6.2. **PREÇOS:** Os preços a serem pagos levarão em conta os valores já previamente fixados, incluindo a incidência de todos os tributos, encargos trabalhistas, previdenciários, fiscais e comerciais, taxas, fretes, seguros, deslocamentos de pessoal e material, custos e demais despesas previsíveis que possam incidir sobre o objeto, inclusive a margem de lucro.

6.3. **PAGAMENTO:** O pagamento será realizado após o adimplemento das obrigações, até o 30º (trigésimo) dia do mês subsequente ao adimplemento da obrigação, observadas as disposições editalícias, através de crédito na Conta Bancária do Contratado.

6.3.1. O pagamento será realizado mediante a documentação exigida pelo setor competente da **PREFEITURA MUNICIPAL DE CAUCAIA**.

6.4. **REAJUSTE:** O valor do contrato poderá ser reajustado nos casos previstos em Lei.

6.5. **REEQUILÍBRIO ECONÔMICO-FINANCEIRO:** Na hipótese de sobrevirem fatos imprevisíveis, ou previsíveis, porém de consequências incalculáveis, retardadores ou impeditivos da execução do ajustado, ou ainda, em caso de força maior, caso fortuito ou fato do príncipe, configurando área econômica extraordinária e extracontratual, poderá, mediante procedimento administrativo onde reste demonstrada tal situação e termo aditivo, ser restabelecida a relação que as partes pactuaram inicialmente entre os encargos do contratado e a retribuição da Administração para a justa remuneração do fornecimento, objetivando a manutenção do equilíbrio econômico-financeiro inicial do contrato, na forma do artigo 65, II, "d" da Lei Federal n.º 8.666/93, alterada e consolidada.

CLÁUSULA OITAVA - DOS RECURSOS ORÇAMENTÁRIOS

A despesa decorrente do fornecimento do objeto deste contrato correrá à conta de _____ da **SECRETARIA DE INFRAESTRUTURA**, na seguinte classificação orçamentária: _____

CLÁUSULA NONA - DAS SANÇÕES

9.1 - À contratada total ou parcialmente inadimplente serão aplicadas as sanções dos artigos 86 a 88 da Lei 8.666/93 e suas demais alterações.

9.2 – A Contratada, no caso de inadimplemento, ficará sujeita às seguintes sanções:

9.2.1 – Advertência;

9.2.2 - Multas necessárias, conforme segue:

9.2.2.1- multa moratória de 0,5% (meio por cento) do valor do pedido, por dia de atraso na prestação dos serviços, contados do recebimento da ordem de serviços no endereço constante do cadastro ou do contrato, até o limite de 15% (quinze por cento) sobre o valor do pedido, caso seja inferior a 30 (trinta) dias;



9.2.2.2- multa moratória de 20% (vinte por cento) sobre o valor do pedido, na hipótese de atraso superior a 30 (trinta) dias da execução dos serviços;

9.3- Na hipótese de ato ilícito, outras ocorrências que possam acarretar transtornos ao desenvolvimento da realização dos serviços, às atividades da administração, desde que não caiba a aplicação de sanção mais grave, ou descumprimento por parte do grupo de qualquer das obrigações definidas neste instrumento, no contrato ou em outros documentos que o complementem, não abrangidas nos sub itens anteriores, serão aplicadas, sem prejuízo das demais sanções previstas na Lei nº 8.666/93, alterada e consolidada, as seguintes penas:

9.3.1- multa de 1% (um por cento) até 20% (vinte por cento) sobre o valor objeto da requisição, ou do valor global máximo do contrato, conforme o caso;

9.4 - Suspensão temporária do direito de participar em licitações e impedimento de contratar com a Prefeitura de CAUCAIA pelo prazo de até 5 (cinco) anos, sem prejuízo de aplicação das seguintes multas e das demais cominações legais.

9.5 - Declaração de inidoneidade para licitar ou contratar com Administração Municipal, enquanto perdurarem os motivos determinantes da punição, ou até que seja promovida reabilitação, perante a própria autoridade que aplicou a penalidade.

CLÁUSULA DÉCIMA - DOS RECURSOS ADMINISTRATIVOS

Logo que acuse o recebimento de comunicação do **CONTRATANTE** acerca de glosas e penalidades a **CONTRATADA** poderá interpor recurso:

a) ao gestor deste contrato, no caso de glosa na nota fiscal/fatura, no caso de aplicação de penalidade; apreciado em instância única, quando não reconsiderada a decisão.

Parágrafo Primeiro - Caberá à **CONTRATADA** recorrer, a contar da notificação feita pelo **CONTRATANTE**, nos seguintes prazos:

a) 30 (trinta) dias corridos, no caso de glosa na nota fiscal/fatura;

b) 3 (três) dias corridos, no caso de aplicação de penalidade.

Parágrafo segundo – Compõe a comunicação mencionada no parágrafo anterior, documentação detalhada, indicando os itens que foram objeto de glosa, bem como os motivos de interesse público que moveram a autoridade pública a praticar tais atos.

Parágrafo Terceiro - Findo o prazo estabelecido nos incisos acima, a não-manifestação da **CONTRATADA** importará na aceitação das glosas ou penalidades aplicadas.

CLÁUSULA DÉCIMA PRIMEIRA - DA RESCISÃO

O inadimplemento de cláusula estabelecida neste contrato, por parte da **CONTRATADA**, assegurará ao **CONTRATANTE** o direito de rescindi-lo, mediante notificação, com prova de recebimento.

CLÁUSULA DÉCIMA SEGUNDA

Além de outras hipóteses expressamente previstas no artigo 78 da Lei nº 8.666/93, constituem motivos para a rescisão deste contrato:

a) atraso injustificado na execução dos serviços, bem como a sua paralisação sem justa causa e prévia comunicação ao **CONTRATANTE**;

b) cometimento reiterado de falhas comprovadas por meio de registro próprio efetuado pelo representante do **CONTRATANTE**.



Parágrafo único – Nos casos em que a **CONTRATADA** sofrer processos de fusão, cisão ou incorporação, será admitida a continuação da presente contratação desde que a execução do presente contrato não seja afetada e desde que a **CONTRATADA** mantenha o fiel cumprimento dos termos contratuais e as condições de habilitação.

CLÁUSULA DÉCIMA TERCEIRA

Ao **CONTRATANTE** é reconhecido o direito de rescisão administrativa, nos termos do artigo 79, inciso I da Lei nº 8.666/93, aplicando-se, no que couber, as disposições dos parágrafos primeiro e segundo do mesmo artigo, bem como as do artigo 80.

CLÁUSULA DÉCIMA QUARTA - DA VIGÊNCIA

O presente contrato terá prazo de vigência e de execução de **12 (DOZE) MESES**, podendo ser prorrogado, conforme estabelecido na Lei 8.666/93 e suas alterações posteriores.

CLÁUSULA DÉCIMA QUINTA

A **CONTRATADA** se responsabilizará civil, penal e administrativamente pelos serviços que vier a prestar, obrigando-se a ressarcir qualquer dano causado ao **CONTRATANTE**, aos usuários ou a terceiros, seja por prática de ato de sua direta autoria ou de seus empregados ou prepostos.

CLÁUSULA DÉCIMA SEXTA

Em nenhuma hipótese poderá a **CONTRATADA** veicular publicidade acerca da prestação a que se refere este contrato.

CLÁUSULA DÉCIMA SÉTIMA - DA LEGISLAÇÃO APLICÁVEL

Aplicam-se à execução do presente Contrato as Lei n.º 8.666/93, de 21.06.93, alterada e consolidada e legislação complementar em vigor, o Projeto Básico/Termo de Referência oriundo do processo administrativo e demais normas legais pertinentes.

CLÁUSULA DÉCIMA NOVA - DO ACOMPANHAMENTO

O **CONTRATANTE** acompanhará a execução do presente Contrato, orientando, fiscalizando e intervindo, no seu exclusivo interesse, a fim de garantir o exato cumprimento de suas cláusulas, por meio de gestor especificamente designado.

CLÁUSULA VIGÉSIMA - DO FORO

Para dirimir eventuais conflitos oriundos do presente Contrato, é competente o foro de CAUCAIA – Ceará, conforme artigo 55 no § 2º da Lei 8.666 de 21 de junho de 1993, alterada e consolidada.

Justas e contratadas, as partes assinam o presente instrumento em 3 (três) vias de igual forma e teor.

CAUCAIA-CE, ___ de _____ de _____.

ANDRÉ LUIZ DAHER VASCONCELOS

Página 25 de 26

Av. Coronel Correia nº 1073, Parque Soledade
Caucaia/CE - CEP: 61603-005
Telefone: (85) 3342.0545



SECRETÁRIO DE INFRAESTRUTURA
CONTRATANTE

CPF nº _____
CONTRATADA

TESTEMUNHAS:

1. _____ CPF Nº _____

2. _____ CPF Nº _____